

REGULAMIN ORGANIZACYJNY CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNYCH

AKADEMII TARNOWSKIEJ

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji pracy i zajęć, korzystania z pomieszczeń, sprzętu i infrastruktury Centrum Symulacji Medycznych Akademii Tarnowskiej, zwanego dalej CSM.
2. CSM jest jednostką dydaktyczną, która powstała ze wsparciem projektu w zakresie kształcenia pielęgniarek, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pn. " Symulacja medyczna w PWSZ w Tarnowie - program rozwojowy uczelni, realizowany przy ścisłej współpracy z wiodącym podmiotem leczniczym, ukierunkowany na podniesienie jakości kształcenia na kierunku pielęgniarstwo" realizowany ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania nr 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych.
3. W CSM realizuje się kształcenie z wykorzystaniem metod i technik symulacji medycznej dla kierunku pielęgniarstwo od roku akademickiego 2019/20, dla kierunku położnictwo od roku akademickiego 2021/22 oraz kierunku lekarskiego od roku akademickiego 2024/25.
4. Pracownicy oraz instruktorzy CSM wykonują swoje zadania i prowadzą zajęcia w oparciu o aktualne standardy etyki zawodowej pracowników symulacji opieki zdrowotnej (Kodeks Etyki Pracowników Symulacji Opieki Zdrowotnej / Healthcare Simulationist Code of Ethics, Society for Simulation in Healthcare, published 2018.12.02), dbając o uczciwość, przejrzystość, wzajemny szacunek, profesjonalizm, odpowiedzialność i orientację na wyniki na każdym etapie procesu dydaktycznego.
5. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające w CSM, w tym studentów, nauczycieli akademickich, pracowników technicznych, uczestników kursów oraz osoby wizytujące (zwanymi dalej Użytkownikami).

6. Przebywanie na terenie CSM oznacza akceptację i obowiązek przestrzegania niniejszego Regulaminu.

Dział II
Organizacja i zarządzanie CSM
§ 2

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem CSM sprawuje Kierownik CSM wraz z wyznaczonym personelem technicznym i dydaktycznym.
2. W skład struktury organizacyjnej wchodzi kierownik CSM, z-ca kierownika CSM, koordynatorzy sal CSM, technik symulacji.
3. Koordynatorzy poszczególnych sal i technik podlegają kierownikowi CSM.
4. Zajęcia prowadzą przeszkoleni instruktorzy symulacji medycznej.
5. W trakcie roku akademickiego realizuje się hospitacje wspierające celem doskonalenia warsztatu dydaktycznego w zakresie symulacji medycznej osób prowadzących zajęcia.
6. W strukturze organizacyjnej CSM powołano zespół ds. szkoleń oraz zespół ds. monitoringu i ewaluacji.
7. Wszelkie sugestie dotyczące funkcjonowania CSM należy zgłaszać koordynatorom sal i/lub kierownikowi CSM.
8. Kontakt z kierownikiem CSM jest możliwy drogą elektroniczną ze strony internetowej CSM.

Dział III.
Organizacja zajęć dydaktycznych
§ 3

1. Ilość godzin realizowana w symulacji medycznej jest określona w harmonogramie realizacji programu studiów dla poszczególnych kierunków, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki z dnia 10 października 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego wraz z dalszymi zmianami i innymi przepisami prawnymi mającymi zastosowanie.
2. Efekty uczenia się, tematykę i warunki zaliczenia realizowanych zajęć symulacji medycznej określa koordynator przedmiotu w sylabusie przedmiotowym.

3. Zajęcia dydaktyczne i szkolenia w CSM odbywają się zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Kierownika CSM.
4. Zgłaszanie zajęć realizowanych w poszczególnych salach CSM odbywa się w sposób elektroniczny co najmniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć. Zgłoszenia, jak również zmiany w harmonogramie należy wysyłać do technika CSM.
5. Plan realizacji zajęć w CSM na poszczególnych kierunkach studiów objętych nauczaniem w warunkach symulacji medycznej jest umieszczony na stronie internetowej danego kierunku w zakładce Rozkład zajęć.
6. Wejście na teren sal symulacyjnych dopuszczalne jest wyłącznie pod opieką nauczyciela akademickiego, instruktora lub upoważnionego pracownika CSM.
7. Użytkownicy są zobowiązani do punktualności i przestrzegania ustalonego planu zajęć. Spóźnienie przekraczające 15 minut może skutkować niedopuszczeniem do udziału w zajęciach.
8. Uczestnicy zajęć są informowani na początku semestru przez osoby prowadzące zajęcia o harmonogramie, tematyce, warunkach oceny i uczestnictwa w zajęciach realizowanych w CSM.
9. Zgodnie z zasadą bezpieczeństwa psychologicznego zajęcia w CSM odbywają się w atmosferze szacunku i braku oceny osobistej. Symulacja jest środowiskiem przeznaczonym do nauki i popełniania błędów.
10. W CSM wszyscy Użytkownicy są zobowiązani do przestrzegania zasady poufności, zgodnie z którą tajemnicą objęte są przebieg scenariuszy symulacyjnych, działania i zachowania innych uczestników, szczegóły przypadków medycznych oraz treści dyskusji toczących się w czasie debriefingu.
11. Sesje zajęć symulacyjnych mogą być rejestrowane audiowizualnie. Nagrania są wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb dydaktycznych podczas debriefingu.
12. Nagrania sesji symulacyjnych są przechowywane na nośnikach elektronicznych w CSM przez okres jednego roku. Po tym czasie są usuwane. Wyjątek stanowią nagrania stanowiące część egzaminu i przechowywane są wówczas do końca roku po zakończonym cyklu kształcenia danego rocznika studentów.
13. Uczestnicząc w zajęciach w CSM, Użytkownik wyraża zgodę na nagrywanie swojego udziału w scenariuszach na potrzeby procesu dydaktycznego.
14. Realizacja zajęć w CSM odbywa się na podstawie scenariuszy zajęć przygotowanych zgodnie z obowiązującym wzorem.

15. Technik symulacji jest zobowiązany po każdych zajęciach sprawdzić stan pracowni CSM.

16. Na terenie CSM obowiązuje

- segregacja odpadów zgodnie z ogólnymi zasadami segregacji śmieci i odpadów medycznych;
- zmiana obuwia na obuwie medyczne/zastępcze lub stosowanie ochraniaczy na obuwie;
- noszenie czystej odzieży medycznej lub wyznaczonego stroju ochronnego;
- brak biżuterii, zegarków oraz ozdób na dłoniach i nadgarstkach;
- krótkie, obcięte paznokcie (ze względu na ryzyko uszkodzenia powłok trenażerów i symulatorów);
- dbanie o spięte/związane włosy;
- bezwzględny zakaz spożywania posiłków i napojów; spożywanie posiłków dozwolone jest wyłącznie w wyznaczonych strefach socjalnych.

17. Przed rozpoczęciem zajęć w CSM studenci są zapoznawani z niniejszym Regulaminem.

Dział IV

Zasady eksploatacji sprzętu i infrastruktury

§ 4

1. Korzystanie ze sprzętu medycznego, trenażerów i symulatorów wysokiej wierności odbywa się wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją obsługi.
2. W symulacji należy stosować wyłącznie atrapy leków, dedykowane płyny treningowe lub substancje dostarczone/zatwierdzone przez personel techniczny CSM.
3. Zakazane jest wstrzykiwanie jakichkolwiek płynów do symulatorów, trenażerów i manekinów, chyba że procedura zajęć wyraźnie to przewiduje i stosowany jest przeznaczony do tego port i płyn.
4. Przemieszczanie symulatorów – nie wolno podnosić symulatorów za kończyny, zawsze należy podpierać tors i głowę symulatora. Na szyję powinien być założony kołnierz ortopedyczny.
5. Każda usterka, uszkodzenie sprzętu, awaria lub nietypowe zachowanie symulatora musi być natychmiast zgłoszone nauczycielowi prowadzącemu lub technikowi CSM.
6. Wszelkie urządzenia elektryczne i medyczne mogą być uruchamiane wyłącznie za zgodą i pod nadzorem instruktora lub technika.

7. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność za powierzony im sprzęt na czas trwania zajęć.
8. W przypadku celowego uszkodzenia sprzętu, rażącego zaniedbania lub niezastosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu (np. zniszczenie powłoki fantomu długopisem, zalanie sprzętu płynem) Użytkownik może zostać pociągnięty do odpowiedzialności materialnej za powstałą szkodę.
9. Niezastosowanie się do Regulaminu lub poleceń personelu CSM może skutkować nakazem opuszczenia sali oraz brakiem zaliczenia danych zajęć.

Dział V
Bezpieczeństwo i higiena pracy
§ 5

1. Użytkownicy są zobowiązani do przestrzegania ogólnych przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Akademii Tarnowskiej.
2. Zużyte igły, skalpele, ampułki po lekach oraz inne ostre przedmioty należy niezwłocznie wyrzucać do oznaczonych, twardych pojemników na odpady medyczne.
3. Zabrania się ponownego zakładania osłonek na zużyte igły.
4. W przypadku zranienia, kontaktu z substancją niebezpieczną lub powstania stanu zagrożenia zdrowia/życia należy niezwłocznie przerwać ćwiczenie i powiadomić prowadzącego zajęcia.

Dział VI
Obowiązki studentów
§ 6

1. Przebranie się w strój przeznaczony do zajęć symulacji medycznej oraz obuwie zamienne.
2. Wyłączenie telefonów komórkowych oraz zakaz rejestracji obrazu i dźwięku.
3. Utrzymanie porządku w salach dydaktycznych i przestrzegania poleceń nauczycieli.
4. Wszystkie czynności przy fantomie należy realizować w rękawiczkach jednorazowych.
5. Przygotowywanie się do zajęć zgodnie z tematyką podaną wcześniej przez prowadzącego.
6. Aktywny udział w zajęciach.

Dział VII
Obowiązki nauczycieli

§ 7

1. Przestrzeganie zasad właściwego obchodzenia się z symulatorami oraz sprzętem medycznym. Zasady korzystania ze sprzętu określa instrukcja obsługi sprzętu znajdującego się w CSM, dostępna również on-line na stronie internetowej CSM z wykorzystaniem indywidualnego hasła dostępu. W przypadku nieprzestrzegania tych zasad i uszkodzenia sprzętu, koszty naprawy ponoszą osoby, które doprowadziły do uszkodzeń.
2. Uczestnictwo w szkoleniach wewnętrznych dla poprawy jakości pracy dydaktycznej w zakresie prowadzenia zajęć symulacji medycznej.
3. Posiadanie identyfikatora.
4. Nadzorowanie pracy studentów i przestrzegania zasad obowiązujących w CSM, w szczególności właściwego i bezpiecznego użytkowania sprzętu symulacyjnego i medycznego.
5. Po zakończeniu zajęć należy zamknąć wszystkie programy i dokumenty, wyłączyć komputer, monitor oraz pozostały sprzęt zasilany energią elektryczną.
6. Utrzymanie porządku na stanowisku pracy i w sali.
7. Posprzątanie sali po zakończonych zajęciach.
8. Bieżące kontrolowanie stanu urządzeń technicznych i sprzętu w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia.
9. Usuwanie istniejących zagrożeń lub niezwłoczne zawiadomienie o nich technika CSM.
10. Niezwłoczne powiadomienie technika CSM o wszelkich usterkach technicznych drogą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście.
11. Zauważone braki w sprzęcie należy zgłaszać do koordynatora sali.
12. Usterki inne niż związane ze sprzętem, należy niezwłocznie wpisywać do zeszytu awarii na portierni w budynku G.

Dział VIII
Postanowienia końcowe

§ 8

1. Treść Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej CSM oraz wywieszona w widocznym miejscu na terenie Centrum.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik CSM w porozumieniu z Dziekanem Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu.

mgr Elżbieta Marcisz

Kierownik CSM w Akademii Tarnowskiej

Tarnów, 10 września, 2025 roku