

Akademia Tarnowska

Wydział Ochrony Zdrowia

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY MONOPROFILOWEGO CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ**

### **I. Działalność Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej (MCSM)**

1. MCSM jest jednostką dydaktyczną, w której realizowane są zajęcia dydaktyczne dla kierunku pielęgniarstwo objętego wsparciem projektu w zakresie kształcenia pielęgniarek, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pn. " Symulacja medyczna w PWSZ w Tarnowie - program rozwojowy uczelni, realizowany przy ścisłej współpracy z wiodącym podmiotem leczniczym, ukierunkowany na podniesienie jakości kształcenia na kierunku pielęgniarstwo" realizowany ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania nr 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych. Zajęcia odbywają się również dla kierunku położnictwo od roku akademickiego 2021/22.
2. Na kierunku pielęgniarstwo zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW w sprawie Standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu pielęgniarki i położnej z dnia 26.07.2019, w warunkach symulowanych realizuje się część zajęć praktycznych. Ilość godzin, efekty uczenia się i tematykę realizowanych zajęć określa koordynator przedmiotu w sylabusie przedmiotowym.
3. Na kierunku położnictwo zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW w sprawie Standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu pielęgniarki i położnej z dnia 26.07.2019, w warunkach symulowanych realizuje się minimum 5% ilości godzin zajęć praktycznych.
4. Realizacja w MCSM innych form zajęć, niż zajęcia praktyczne wynika z ustaleń koordynatorów przedmiotu i jest ujęta w sylabusach przedmiotowych.
5. Plan realizacji zajęć w MCSM na studiach I i II stopnia jest umieszczony na stronie internetowej MCSM.

## II. Organizacja i zarządzanie MCSM

1. W skład struktury organizacyjnej wchodzi kierownik MCSM, z-ca kierownika MCSM, koordynatorzy sal MCSM, zespół techników symulacji.
2. Koordynatorzy poszczególnych sal i zespół techników podlegają kierownikowi MCSM.
3. Zajęcia prowadzą przeszkoleni instruktorzy symulacji medycznej.
4. W strukturze organizacyjnej MCSM powołano również zespół ds. szkoleń oraz zespół ds. monitoringu i ewaluacji.
5. Wszelkie sugestie dotyczące funkcjonowania MCSM należy zgłaszać koordynatorom sal i/lub kierownikowi MCSM.
6. Kontakt z kierownikiem MCSM jest możliwy drogą elektroniczną ze strony internetowej MCSM.

## III. Organizacja zajęć dydaktycznych

1. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do punktualności i przestrzegania ustalonego planu zajęć.
2. Uczestnicy zajęć są informowani na początku semestru przez osoby prowadzące zajęcia o harmonogramie, tematyce, warunkach oceny i uczestnictwa w zajęciach realizowanych w MCSM.
3. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do zachowania w ścisłej tajemnicy szczegółów scenariuszy symulacyjnych, szczegółów zachowania uczestników symulacji, jak i treści dyskusji toczących się w czasie debriefingu.
4. Sesje zajęć symulacyjnych mogą być rejestrowane audiowizualnie. Nagrania są wykorzystywane tylko i wyłącznie dla potrzeb dydaktycznych podczas debriefingu.
5. Nagrania sesji symulacyjnych są przechowywane na nośnikach elektronicznych w MCSM przez okres jednego roku. Po tym czasie są usuwane. Wyjątek stanowią nagrania stanowiące część egzaminu i przechowywane są wówczas do końca cyklu kształcenia danego rocznika studentów.
6. Przed rozpoczęciem zajęć w MCSM studenci są zapoznawani z niniejszym Regulaminem.

7. Zgłaszanie zajęć realizowanych w poszczególnych salach MCSM odbywa się w sposób elektroniczny co najmniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć. Zgłoszenia, jak również zmiany w harmonogramie należy wysyłać do technika MCSM.
8. Realizacja zajęć w MCSM odbywa się na podstawie scenariuszy zajęć przygotowanych zgodnie z obowiązującym wzorem.
9. Technik symulacji jest zobowiązany po każdych zajęciach sprawdzić stan pracowni MCSM.
10. Na terenie MCSM obowiązuje segregacja odpadów zgodnie z ogólnymi zasadami segregacji śmieci i odpadów medycznych.

#### **IV. Obowiązki studentów**

1. Pozostawianie okryć wierzchnich w szatni.
2. Przebranie się w strój przeznaczony do zajęć praktycznych oraz obuwiu zamienne.
3. Wyłączenie telefonów komórkowych oraz zakaz rejestracji obrazu i dźwięku.
4. Utrzymanie porządku w salach dydaktycznych i przestrzegania poleceń nauczycieli.
5. Wszystkie czynności przy fantomie należy realizować w rękawiczkach jednorazowych.
6. Przygotowywanie się do zajęć zgodnie z tematyką podaną wcześniej przez prowadzącego.
7. Aktywny udział w zajęciach.
8. Przebywanie na salach dydaktycznych jest możliwe jedynie za zgodą i w obecności nauczyciela.
9. W przypadku powstania uszkodzeń sprzętu na skutek niestosowania się do poleceń nauczyciela lub działań celowych, koszty naprawy ponoszą osoby, które doprowadziły do uszkodzeń.

#### **V. Obowiązki nauczycieli**

1. Przestrzeganie zasad właściwego obchodzenia się z symulatorami oraz sprzętem medycznym. Zasady korzystania ze sprzętu określa instrukcja obsługi sprzętu znajdującego się w MCSM, dostępna również on-line na stronie internetowej MCSM z wykorzystaniem indywidualnego hasła dostępu. W przypadku nieprzestrzegania tych



zasad i uszkodzenia sprzętu, koszty naprawy ponoszą osoby, które doprowadziły do uszkodzeń.

2. Posiadanie identyfikatora.
3. Nadzorowanie pracy studentów i przestrzegania zasad obowiązujących w MCSM, w szczególności właściwego i bezpiecznego użytkowania sprzętu symulacyjnego i medycznego.
4. Po zakończeniu zajęć należy zamknąć wszystkie programy i dokumenty, wyłączyć komputer, monitor oraz pozostały sprzęt zasilany energią elektryczną.
5. Utrzymanie porządku na stanowisku pracy i w sali.
6. Posprząatanie sali po zakończonych zajęciach.
7. Bieżące kontrolowanie stanu urządzeń technicznych i sprzętu w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia.
8. Usuwanie istniejących zagrożeń lub niezwłoczne zawiadomienie o nich Technika MCSM.
9. Niezwłoczne powiadomienie Technika MCSM o wszelkich usterkach technicznych drogą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście.
10. Zauważone braki w sprzęcie należy zgłaszać do koordynatora sali.
11. Usterki inne, niż związane ze sprzętem, należy niezwłocznie wpisywać do zeszytu awarii na portierni w budynku G.

## **VI. Zabrania się**

1. Spożywania posiłków w pomieszczeniach dydaktycznych MCSM.
2. Korzystania z komputerów w celach prywatnych.
3. Dalszego prowadzenia zajęć w przypadku wykrycia awarii sprzętu.
4. Korzystania z długopisów w pobliżu fantomów i trenerów (ewentualne zabrudzenie fantomu tuszem z długopisu jest niemożliwe do usunięcia).
5. Przemieszczania symulatorów – nie wolno podnosić symulatorów za kończyny, zawsze należy podierać tors i głowę symulatora. Na szyję powinien być założony kołnierz ortopedyczny.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



6. Używania standardowych leków i płynów infuzyjnych. Roztwory i leki przygotowywane są przez nauczycieli/technika tylko i wyłącznie na bazie wody destylowanej.

Opracowanie mgr Elżbieta Marcisz  
Kierownik MCSM w Akademii Tarnowskiej