



MISJA I STRUKTURA
ORGANIZACYJNA
MONOPROFILOWEGO
CENTRUM SYMULACJI
MEDYCZNEJ
W AKADEMII TARNOWSKIEJ

Spis treści

Misja MCSM w Akademii Tarnowskiej	2
Stanowiska w MCSM i struktura zarządzania.....	2
Opis zakresu czynności na poszczególnych stanowiskach MCSM.....	3
Zespoły pomocnicze w MCSM i ich skład	5

Misja MCSM w Akademii Tarnowskiej

Stworzenie wspólnoty edukacyjnej wpływającej na rozwój, satysfakcję i zaangażowanie każdego uczestnika MCSM

Stanowiska w MCSM i struktura zarządzania

Kierownikowi Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej podlega Koordynator Pracowni Umiejętności Pielęgniarskich, Koordynator Pracowni Umiejętności Technicznych, Koordynator Pracowni ALS i BLS instruktorzy oraz technicy symulacji.

- **Kierownik:** mgr Elżbieta Marcisz
- **Z-ca kierownika:** dr Aneta Grochowska, prof. Uczelni
- **Koordynator sali umiejętności technicznych (G200):** mgr Kazimiera Moździerz
- **Koordynator sali umiejętności pielęgniarskich (G202):** dr Aneta Grochowska, prof. Uczelni
- **Koordynator sali umiejętności pielęgniarskich i położniczych (G204):** mgr Katarzyna Kłopocka-Rutka
- **Koordynator sali OSCE i badanie fizykalne (G211):** mgr Elżbieta Marcisz
- **Koordynator sali BLS i ALS (210 i 212):** dr Beata Jurkiewicz i mgr Zdzisław Wolak
- **Koordynator sali wysokiej wierności (G03):** mgr Elżbieta Marcisz

Technik

Opis zakresu czynności na poszczególnych stanowiskach MCSM

Do zadań Kierownika Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej należy:

- Organizacja działań w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej;
- Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej;
- Nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej;
- Kontrola zgodności procesu dydaktycznego z Programem Rozwojowym;
- Udział w tworzeniu scenariuszy;
- Opracowywanie i wdrażanie regulaminów i procedur;
- Nadzór nad prawidłowym obciążeniem sal;
- Współpraca z Koordynatorami przedmiotów;
- Koordynowanie organizacji egzaminów OSCE;
- Koordynowanie działań w Pracowni Opieki Pielęgniarskiej – wysokiej wierności;
- Sprawowanie nadzoru nad majątkiem Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej;
- Nadzór nad konserwacją sprzętu zgodnie z zaleceniami producentów;
- Dokonywanie zamówień niezbędnego sprzętu i materiałów zużywalnych;
- Ustawiczny rozwój w zakresie symulacji medycznej;
- Dbanie o dobry wizerunek Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej i Akademii Tarnowskiej.

Do zadań koordynatorów Pracowni Umiejętności Pielęgniarskich, Technicznych, ALS i BLS należy:

- Prowadzenie działań merytorycznych;
- Nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego w poszczególnych pracowniach;
- Współpraca z Koordynatorami przedmiotów;
- Prowadzenie zajęć symulacyjnych;
- Wsparcie dla pozostałych nauczycieli prowadzących zajęcia symulacyjne w poszczególnych pracowniach;
- Organizacja i przeprowadzenie egzaminów OSCE;
- Nadzór nad maksymalnym wykorzystaniem potencjału sprzętowego;
- Zgłaszanie nieprawidłowości kierownikowi MCSM;
- Ustawiczny rozwój w zakresie symulacji medycznej;

- Dbanie o dobry wizerunek Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej i Akademii Tarnowskiej.

Do zadań Instruktora Symulacji należy:

- Prowadzenie zajęć symulacyjnych
- Uczestnictwo w zajęciach, monitorowanie, analiza prowadzenia scenariuszy i debriefingu
- Dokumentowanie zajęć realizowanych w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej
- Prowadzenie egzaminów OSCE
- Nadzór nad prawidłowym obciążeniem sal
- Nadzór nad maksymalnym wykorzystaniem potencjału sprzętu
- Zgłaszanie nieprawidłowości koordynatorom sal i/lub technikom;
- Zgłaszanie sugestii dotyczących poprawy realizacji zajęć symulacji medycznej koordynatorom sal i/lub kierownikowi MCSM
- Ustawiczny rozwój w zakresie symulacji medycznej;
- Dbanie o dobry wizerunek Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej i Akademii Tarnowskiej.

Do zadań Technika Symulacji należy:

- Zapewnienie sprawności sprzętu w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej;
- Współpraca z producentami sprzętu będącego w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej;
- Kontrola nad zapasem sprzętu i materiałów zużywalnych;
- Przygotowanie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zajęć w poszczególnych pracowniach;
- Pomoc techniczna w zakresie obsługi sprzętu;
- Prowadzenie szkoleń z zakresu technicznej obsługi posiadanego sprzętu;
- Ocena sprawności sprzętu i nadzór nad nim;
- Dokonywanie bieżących napraw i konserwacji sprzętu;
- Bieżąca dokumentacja napraw i działań;
- Dbłość o powierzony sprzęt i minimalizacja kosztów jego utrzymania;
- Współpraca z pracownikami dydaktycznymi w celu poprawnego przebiegu zajęć dydaktycznych;
- Ustawiczny rozwój w zakresie obsługi technicznej sprzętu;

- Dbanie o dobry wizerunek Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej i Akademii Tarnowskiej.

Zespoły pomocnicze w MCSM i ich skład

a) Zespół ds. szkoleń

Skład: Aneta Grochowska

Elżbieta Marcisz

Zakres zadań:

- Ocena zapotrzebowania pracowników MCSM na tematykę szkoleń
- Organizacja okresowych szkoleń wewnątrzzakładowych dotyczących obsługi sprzętu
- Szkolenie z obsługi sprzętu dla nowych pracowników
- Szkolenia z zakresu nowego sprzętu
- Prowadzenie dokumentacji związanej z pracą komisji

b) Zespół ds. monitoringu i ewaluacji

Skład: Maria Mika

Elżbieta Marcisz

Zakres zadań:

- Ocena programu zajęć realizowanego w MCSM – ocena semestralna i roczna
- Ocena satysfakcji studentów z prowadzonych zajęć

Opracowanie
mgr Elżbieta Marcisz
Kierownik MCSM