

Akademia Nauk Stosowanych w Tarnowie

Wydział Ochrony Zdrowia

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MONOPROFILOWEGO CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ KATEDRY PIELĘGNIARSTWA

I. Działalność Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej (MCSM)

1. MCSM jest jednostką dydaktyczną, w której realizowane są zajęcia dydaktyczne dla kierunku pielęgniarstwo objętego wsparciem projektu w zakresie kształcenia pielęgniarek, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pn. " Symulacja medyczna w PWSZ w Tarnowie - program rozwojowy uczelni, realizowany przy ścisłej współpracy z wiodącym podmiotem leczniczym, ukierunkowany na podniesienie jakości kształcenia na kierunku pielęgniarstwo" realizowany ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania nr 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych
2. Zgodnie ze Standardem kształcenia na kierunku pielęgniarstwo zatwierdzonym rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26.07.2019, w warunkach symulowanych realizuje się część zajęć praktycznych. Ilość godzin, efekty uczenia się i tematykę realizowanych zajęć określa koordynator przedmiotu w sylabusie przedmiotowym.
3. Realizacja w MCSM innych form zajęć, niż zajęcia praktyczne wynika z ustaleń koordynatorów przedmiotu i jest ujęta w sylabusach przedmiotowych.
4. Plan realizacji zajęć w MCSM na studiach I i II stopnia jest umieszczony na stronie internetowej MCSM.

II. Organizacja i zarządzanie MCSM

1. W skład struktury organizacyjnej wchodzi kierownik MCSM, z-ca kierownika MCSM, koordynatorzy sal MCSM, zespół techników symulacji.

2. Koordynatorzy poszczególnych sal i zespół techników podlegają kierownikowi MCSM.
3. Zajęcia prowadzą przeszkoleni instruktorzy symulacji medycznej.
4. W strukturze organizacyjnej MCSM powołano również zespół ds. szkoleń oraz zespół ds. monitoringu i ewaluacji.
5. Wszelkie sugestie dotyczące funkcjonowania MCSM należy zgłaszać koordynatorom sal i/lub kierownikowi MCSM.
6. Kontakt z kierownikiem MCSM jest możliwy drogą elektroniczną ze strony internetowej MCSM.

III. Organizacja zajęć dydaktycznych

1. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do punktualności i przestrzegania ustalonego planu zajęć.
2. Uczestnicy zajęć są informowani na początku semestru przez osoby prowadzące zajęcia o harmonogramie, tematyce, warunkach oceny i uczestnictwa w zajęciach realizowanych w MCSM.
3. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do zachowania w ścisłej tajemnicy szczegółów scenariuszy symulacyjnych, szczegółów zachowania uczestników symulacji, jak i treści dyskusji toczących się w czasie debriefingu.
4. Sesje zajęć symulacyjnych mogą być rejestrowane audiowizualnie. Nagrania są wykorzystywane tylko i wyłącznie dla potrzeb dydaktycznych podczas debriefingu.
5. Nagrania sesji symulacyjnych są przechowywane na nośnikach elektronicznych w MCSM przez okres jednego roku. Po tym czasie są usuwane. Wyjątek stanowią nagrania stanowiące część egzaminu i przechowywane są wówczas do końca cyklu kształcenia danego rocznika studentów.
6. Przed rozpoczęciem zajęć w MCSM studenci są zapoznawani z niniejszym Regulaminem.
7. Zgłaszanie zajęć realizowanych w poszczególnych salach MCSM odbywa się w sposób elektroniczny co najmniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć. Zgłoszenia, jak również zmiany w harmonogramie należy wysyłać do technika MCSM.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



8. Realizacja zajęć w MCSM odbywa się na podstawie scenariuszy zajęć przygotowanych zgodnie z obowiązującym wzorem.
9. Technik symulacji jest zobowiązany po każdym zajęciach sprawdzić stan pracowni MCSM.
10. Na terenie MCSM obowiązuje segregacja odpadów zgodnie z ogólnymi zasadami segregacji śmieci i odpadów medycznych.

IV. Obowiązki studentów

1. Pozostawianie okryć wierzchnich w szatni.
2. Przebranie się w strój przeznaczony do zajęć praktycznych oraz obuwiu zamienne.
3. Wyłączenie telefonów komórkowych oraz zakaz rejestracji obrazu i dźwięku.
4. Utrzymanie porządku w salach dydaktycznych i przestrzegania poleceń nauczycieli.
5. Wszystkie czynności przy fantomie należy realizować w rękawiczkach jednorazowych.
6. Przygotowywanie się do zajęć zgodnie z tematyką podaną wcześniej przez prowadzącego.
7. Aktywny udział w zajęciach.
8. Przebywanie na salach dydaktycznych jest możliwe jedynie za zgodą i w obecności nauczyciela.
9. W przypadku powstania uszkodzeń sprzętu na skutek niestosowania się do poleceń nauczyciela lub działań celowych, koszty naprawy ponoszą osoby, które doprowadziły do uszkodzeń.

V. Obowiązki nauczycieli

1. Przestrzeganie zasad właściwego obchodzenia się z symulatorami oraz sprzętem medycznym. Zasady korzystania ze sprzętu określa instrukcja obsługi sprzętu znajdującego się w MCSM, dostępna również on-line na stronie internetowej MCSM z wykorzystaniem indywidualnego hasła dostępu. W przypadku nieprzestrzegania tych zasad i uszkodzenia sprzętu, koszty naprawy ponoszą osoby, które doprowadziły do uszkodzeń.
2. Posiadanie identyfikatora.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. Nadzorowanie pracy studentów i przestrzegania zasad obowiązujących w MCSM, w szczególności właściwego i bezpiecznego użytkowania sprzętu symulacyjnego i medycznego.
4. Po zakończeniu zajęć należy zamknąć wszystkie programy i dokumenty, wyłączyć komputer, monitor oraz pozostały sprzęt zasilany energią elektryczną.
5. Utrzymanie porządku na stanowisku pracy i w sali.
6. Posprzątkanie sali po zakończonych zajęciach.
7. Bieżące kontrolowanie stanu urządzeń technicznych i sprzętu w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia.
8. Usuwanie istniejących zagrożeń lub niezwłoczne zawiadomienie o nich Technika MCSM.
9. Niezwłoczne powiadomienie Technika MCSM o wszelkich usterkach technicznych drogą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście. Zauważoną usterkę należy wpisać do zeszytu zgłoszeń usterek, który znajduje się na każdej sali.
10. Zauważone braki w sprzęcie należy zgłaszać do koordynatora sali.
11. Usterki inne, niż związane ze sprzętem, należy niezwłocznie wpisywać do zeszytu awarii na portierni w budynku G.

VI. Zabrania się

1. Spożywania posiłków w pomieszczeniach dydaktycznych MCSM.
2. Korzystania z komputerów w celach prywatnych.
3. Dalszego prowadzenia zajęć w przypadku wykrycia awarii sprzętu.
4. Korzystania z długopisów w pobliżu fantomów i trenażerów (ewentualne zabrudzenie fantomu tuszem z długopisu jest niemożliwe do usunięcia).
5. Przemieszczania symulatorów – nie wolno podnosić symulatorów za kończyny, zawsze należy podparć tors i głowę symulatora. Na szyję powinien być założony kołnierz ortopedyczny.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



6. Używania standardowych leków i płynów infuzyjnych. Roztwory i leki przygotowywane są przez nauczycieli/technika tylko i wyłącznie na bazie wody destylowanej.

Opracowanie mgr Elżbieta Marcisz
Kierownik MCSM w ANS, w Tarnowie